



Referent Energieumlagen und -beschaffung (m/w/d)

Unser Kunde ist ein führender Baustoffproduzent im Rhein-Main-Gebiet und Teil einer internationalen Unternehmensgruppe.

Im Zuge einer geregelten Nachfolge wird zum frühestmöglichen Zeitpunkt am Standort der deutschen Unternehmenszentrale im Großraum Rhein-Main ein Referent Energieumlagen und -beschaffung (m/w/d) für Strom, Gas und andere Brennstoffe gesucht. Er/sie wird neben dem gesamten Energiedatenmanagement inkl. Verantwortung für alle Aufgaben im Rahmen der sehr komplexen Umlagemeldungen (z. B. EEG) auch für die Beschaffung bzw. die Preisfixierung von Energietranchen zuständig sein. Energie ist einer der größten Kostentreiber innerhalb des Unternehmens, denn die Herstellung des Baustoffprodukts zählt mit einem Energiekostenanteil an der Bruttowertschöpfung von mehr als 50 Prozent zu den besonders brennstoff- und stromintensiven Produktionsverfahren. Neben dem Kostenfaktor kommt aber auch der Versorgungssicherheit eine große Bedeutung zu. Der zukünftige Positionsinhaber (m/w/d) wird als einziger Energiespezialist disziplinarisch an den Abteilungsleiter Zentraleinkauf (F1) berichten und darüber hinaus auch eng mit nationalen und internationalen Betriebsbereichen zusammenarbeiten.

Unsere Herausforderung an Sie

- Verantwortlich für die Gewährleistung der lückenlosen Verfügbarkeit des gesamten Energiebedarfs des Unternehmens in Deutschland
- Enge Zusammenarbeit mit festen Energieversorgern (bestehende Rahmenverträge nach Tranchenmodell) sowie Überwachung bestehender Verträge für Strom und Brennstoffe
- Regelmäßiges Energiecontrolling (z. B. monatliche Auswertung der Werks-Lastgangdaten, Report über die Einhaltung der Hochlastzeitfenster) sowie Zuständigkeit für alle Meldungen, Testate, Abrechnungen etc.; regelmäßige Prüfung der Strom- und Brennstoffrechnungen
- Nutzung aller Einsparmöglichkeiten; Beantragung von Ermäßigungen und Erstattungen für Aufschläge auf den Strompreis (Clearingstellen EEG, KWKG, KA etc.) sowie für Strom- und Energiesteuer
- Kontakte zu Wirtschaftsprüfern und detaillierte Interpretation, Diskussion und Befolgung rechtlicher Vorgaben zur Ermöglichung einer korrekten Beantragung der genannten Ermäßigungen und Erstattungen
- Wichtige Schnittstelle zu Abteilungen, wie Betriebsbetreuung, Steuern/Controlling sowie Dokumentation aller Geschäftsvorgänge
- Mitarbeit an für die Energiebeschaffung relevanten bereichsübergreifenden Projekten, z. B. im Rahmen der Digitalisierung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium; alternativ: abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit Zusatzqualifikation (z. B. Energiefachwirt/in)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der fristgerechten Erstellung aller Meldungen und Anträge im Bereich der Energieumlagen, möglichst gesammelt in einem „energieintensiven“ Unternehmen oder einem operativ ausgerichteten Beratungsunternehmen der Energiewirtschaft
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Energiewirtschaft, der Energiebeschaffung und der Funktionsweise des liberalisierten Energiemarktes (Strukturen, Prozesse etc.)
- Eine hohe IT-Affinität ist Grundvoraussetzung ebenso wie fundierte Kenntnisse MS Office; SAP MM Userkenntnisse sind wünschenswert
- Die kommunikationsfähige Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift (Level: B2) ist erforderlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlage, die Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 20-1392**, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an uns senden. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Alexandra Meffert gerne telefonisch zur Verfügung.

SearchPerfect HR Services GmbH & Co. KG
Wilhelm-Theodor-Römheld-Straße 14
55130 Mainz

Tel.: 06135 / 70 50 61 od. 06131 / 92 13 06

info@searchperfect.de

www.searchperfect.de