



Strategischer Einkäufer Energie (m/w/d)

Unser Kunde ist ein führender Baustoffproduzent im Rhein-Main-Gebiet und Teil einer internationalen Unternehmensgruppe.

Im Zuge einer geregelten Nachfolge wird zum frühestmöglichen Zeitpunkt am Standort der deutschen Unternehmenszentrale im Großraum Rhein-Main ein Strategischer Einkäufer für Strom und Brennstoffe (m/w/d) gesucht. Er/sie wird verantwortlich sein für die Beschaffung von Energie, und damit des größten Kostentreibers innerhalb des Unternehmens, denn die Herstellung des Baustoffprodukts zählt mit einem Energiekostenanteil an der Bruttowertschöpfung von mehr als 50 Prozent zu den besonders brennstoff- und stromintensiven Produktionsverfahren. Neben dem Kostenfaktor kommt aber auch der Versorgungssicherheit eine große Bedeutung zu. Der zukünftige Positionsinhaber (m/w/d) wird als einziger Strategischer Einkäufer Energie, disziplinarisch an den Abteilungsleiter Zentraleinkauf (F1) berichten und darüber hinaus auch eng mit nationalen und internationalen Betriebsbereichen zusammenarbeiten.

Unsere Herausforderung an Sie

- Verantwortlich für eine zielgerichtete Beschaffungsstrategie des gesamten Energiebedarfs in Deutschland - schwerpunktmäßig Strom, jedoch auch Gas und Braunkohlestaub - im Hinblick auf Kostenoptimierung, lückenlose Verfügbarkeit und Nachhaltigkeit
- Kontinuierliche Beobachtung der Energiepreise (Energiebörse EEX) und Überwachung bestehender Verträge
- Enge Zusammenarbeit mit den ausgewählten Energieversorgern (Tranchenmodell), jedoch durchaus auch Nutzung der Möglichkeiten der Spotmarktbeschaffung
- Regelmäßige Prüfung der Strom- und Brennstoffrechnungen
- Regelmäßiges Energiecontrolling (z. B. monatliche Auswertung der Werks-Lastgangdaten, Report über die Einhaltung der Hochlastzeitfenster) sowie Zuständigkeit für alle Meldungen, Testate, Abrechnungen etc.
- Nutzung aller Einsparmöglichkeiten; Beantragung von Ermäßigungen und Erstattungen für Aufschläge auf den Strompreis (Clearingstellen EEG, KWKG, KA etc.) sowie für Strom- und Energiesteuer
- Kontakte zu Wirtschaftsprüfern und detaillierte Interpretation, Diskussion und Befolgung rechtlicher Vorgaben zur Ermöglichung einer korrekten Beantragung der genannten Ermäßigungen und Erstattungen
- Erstellung und Durchführung von Ausschreibungen sowie Anfragen und Angebotsvergleichen; Führen von Verhandlungen und Vertragsabschluss mit Lieferanten in Kooperation mit dem Leiter Zentraleinkauf
- Dokumentation der relevanten Geschäftsvorgänge

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium des Wirtschaftsingenieurwesens oder der Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen und strategischen Einkauf oder angrenzenden Unternehmensbereichen in energieintensiven Unternehmen oder einem operativ ausgerichteten Beratungsunternehmen
- Einkaufsrelevante Kenntnisse im Wirtschafts- und Vertragsrecht sowie in der Kostenrechnung
- Hohe IT-Affinität ist Grundvoraussetzung ebenso wie fundierte Kenntnisse MS Office; SAP MM Userkenntnisse wären von Vorteil
- Die kommunikationsfähige Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift (Level: B2) ist erforderlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlage, die Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 19-1372**, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an uns senden. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Alexandra Meffert gerne telefonisch zur Verfügung.

SearchPerfect HR Services GmbH & Co. KG
Wilhelm-Theodor-Römheld-Straße 14
55130 Mainz

Tel.: 06135 / 70 50 61 od. 06131 / 55 40 6-0

info@searchperfect.de

www.searchperfect.de