



Referent Gremienbetreuung/Aufsichtsrat (m/w/d)

Unser Kunde ist eine langjährig am Markt etablierte mittelständische Bank mit zahlreichen Standorten deutschlandweit.

Der Wandel im deutschen Bankensektor macht auch nicht vor den Überwachungsgremien halt. Der Aufsichtsrat wird immer stärker gefordert, um den Vorstand in Zeiten der grundlegenden Veränderungen professionell in allen Geschäftsbelangen und unter Berücksichtigung des regulatorischen Umfelds zu begleiten. Vor diesem Hintergrund ist eine ganzheitliche Gremienbetreuung durch professionelle Referenten von zentraler Bedeutung. Im Zuge des Ausbaus des bestehenden Teams wird zum schnellstmöglichen Zeitpunkt am Standort der Bankzentrale in einer größeren Stadt in NRW ein weiterer Referent Gremienbetreuung (m/w/d) zur operativen und organisatorischen Betreuung und fallweise auch zur fachlichen Beratung des Aufsichtsrats gesucht.

Unsere Herausforderung an Sie

- Zusammenarbeit mit den Teams Vorstandsbetreuung, Unternehmensentwicklung, Beteiligungsmanagement und der Rechtsabteilung
- Proaktive Einholung aller relevanten Informationen zu beschlussreifen Themen aus dem Vorstands- sowie den entsprechenden Fachbereichen; Kommentierung und verständliche Aufbereitung von fachspezifisch komplexen Inhalten für den Aufsichtsrat
- Funktion der Schnittstelle zwischen den Fachbereichen und dem Aufsichtsrat; Beratung der Fachbereiche im Hinblick auf die fachgerechte Erstellung der Beschlussvorlagen als Grundlage für die Gremienbeschlüsse
- Organisatorische und inhaltliche Planung, Begleitung und Moderation der AR-Sitzungen sowie der Ausschusssitzungen inkl. Gestaltung/Erstellung der Agenda und Protokollführung; Unterstützung des Aufsichtsrats bei der Vorbereitung, Erstellung und Nachbereitung von Beschlüssen
- Analyse von Entwicklungen im Hinblick auf die Aufgaben und Organisation des Aufsichtsrats (z. B. Rechte und Pflichten, Haftungsrisiken/Entwicklungen der Rechtsprechung; Vermittlung von neuem marktbezogenem Wissen); Ableiten von Handlungsempfehlungen
- Übernahme von Ad-hoc Sonderaufgaben für den Aufsichtsrat und den Vorstand
- Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen für den Aufsichtsrat; ggf. selbst Durchführung von Schulungen
- Projektmitarbeit an bankweiten Themen auf Verbandsebene sowie Präsenz und ggf. Repräsentant bei Bankveranstaltungen

Ihr Profil

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige Erfahrung im Financial Services Sektor, vorzugsweise in der direkten Beratung von Aufsichtsrat oder Vorstand; alternativ: fachinhaltlich relevante Beratungserfahrung aus der Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder der Revisions-, Strategie- oder Grundsatzabteilung eines Kreditinstitutes
- Kenntnisse des Aufsichtsrechts für Banken; Kenntnisse der Umsetzung regulatorischer Vorgaben einer Bank (EZB-beaufsichtigt)
- Erfahrungen im Projektmanagement bzw. im „projekthaften“ Arbeiten wären wünschenswert, die sichere Anwendung der gängigen IT-Applikationen (MS-Office) ist zwingend erforderlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlage, die Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 19-1370**, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an uns senden. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Alexandra Meffert gerne telefonisch zur Verfügung.

SearchPerfect HR Services GmbH & Co. KG
Wilhelm-Theodor-Römheld-Straße 14
55130 Mainz

Tel.: 06135 / 70 50 61 oder 06131 / 55 40 6-0
info@searchperfect.de
www.searchperfect.de